

Anleitung zur Registrierung und Online-Bestellung

Falls Sie Produkte auf Grund eines Angebots bestellen möchten oder Fragen zur Online-Bestellung haben, kontaktieren Sie bitte Ihre lokale Bio-Rad Auftragsabteilung Tel: +49-(0)89-31884-311 (Life Science, Deutschland), Tel: +43-(0)1-877 89 01 (Life Science, Österreich), Fax (gebührenfrei): 00800 2732967337, e-mail: orders.central.europe@bio-rad.com (Deutschland und Österreich).

Hinweis: Online-Bestellungen in Deutschland und Österreich sind nur für Bio-Rad **Life Science** Produkte verfügbar. Dieses sind:

- Produkte des Geschäftsbereichs Life Science Research
- Produkte des Geschäftsbereichs Life Science Education
- Produkte des Geschäftsbereichs Food/Animal/Environment Testing
- Produkte des Geschäftsbereichs Process Separations

Produkte des Geschäftsbereichs **Clinical Diagnostics** können derzeit nicht online bestellt werden. Bitte kontaktieren Sie für Bestellungen direkt die Clinical Diagnostics Auftragsabteilung Tel: +49-(0)89-31884-310 (Clinical Diagnostics, Deutschland), Tel: +43-(0)1-877 89 01 (Clinical Diagnostics, Österreich), Fax (gebührenfrei): 00800 2732967337, e-mail: orders.central.europe@bio-rad.com (Deutschland und Österreich).

I. Registrierung

I.1. Ablauf Registrierung

Klicken Sie auf den Link „Jetzt registrieren“, der sich auf jeder „Home“-Seite befindet. Es öffnet sich Seite 1 der Online-Registrierung.

- Bitte füllen Sie auf den Seiten 1 und 2 im Registrierungsformular alle Pflichtfelder - markiert mit einem roten Asterisk * - aus.
- Sie können Angaben während der Registrierung korrigieren, indem Sie die Schaltfläche „zurücksetzen“ auswählen.

Auf Seite 2 der Registrierung können Sie sich für den Online-Kauf registrieren. Sie benötigen hierzu Ihre Bio-Rad Kundennummer und die Postleitzahl Ihrer Rechnungsanschrift.

- Wenn Sie Unterstützung benötigen, um Ihre Bio-Rad Kundennummer zu ermitteln, kontaktieren Sie bitte Ihre Bio-Rad Auftragsabteilung (Tel: +49-(0)89-31884-311 Life Science, Deutschland; Tel: +43-(0)1-877 89 01 Life Science, Österreich).
- Bei einer Registrierung mit Kundennummer, sehen Sie nach der Anmeldung (Log-in) Ihre kundenspezifischen Preise (Netto, ohne MwSt. und Gebühren), einschließlich Rabatte, falls ein Rabatt mit Bio-Rad vereinbart wurde.

Tragen Sie bitte Ihre Kundennummer und die Postleitzahl Ihrer Rechnungsanschrift in die jeweiligen Felder ein und klicken Sie auf „nächster Schritt“.

- Bei mehreren Kundennummern können Sie diese ebenfalls eingeben. Bitte sehen Sie hierzu die Hinweise unter IV.2. Mehrere Kundennummern.

- Falls Sie als Einkäufer für ein Institut oder Unternehmen tätig sind, können Sie einen Auftragsgenehmigungsablauf einrichten. Bitte sehen Sie hierzu die Hinweise unter III. Auftragsgenehmigungsablauf.
- Falls es mehrere Lieferanschriften zu Ihrer Kundennummer gibt, werden Sie nun gebeten, die Standardlieferanschrift aus dem Roll-ab-Menü auszuwählen. Diese Anschrift wird als Ihre Standard-Lieferanschrift für Bestellungen hinterlegt. Klicken Sie auf „speichern und fortfahren“ um die Anschrift zu übernehmen. Sie können eine andere Lieferanschrift später während des Bestellvorgangs auswählen.
- Wenn Sie nicht online bestellen möchten, lassen Sie die Felder für die Kundennummer und zugehörige Postleitzahl frei und klicken auf „nächster Schritt“ um zu Seite 3 der Registrierung zu gelangen. Bei einer Registrierung ohne Kundennummer, werden Ihnen nach der Anmeldung (Log-in) die Listenpreise (Netto, ohne MwSt. und Gebühren) der Artikel gezeigt.
- Sollten Sie noch keine Bio-Rad Kundennummer haben, drucken Sie sich bitte das Formular zur Erteilung einer Bio-Rad Kundennummer aus und faxen Sie es uns unter Fax (gebührenfrei): 00800 2732967337 zu. Der Link zu diesem Formular befindet sich ebenfalls auf Seite 2 der Online-Registrierung. Sie können zunächst die Registrierung ohne Kundennummer zu Ende führen und diese später in Ihrem Benutzerprofil nachtragen. Bei Erteilung einer neuen Kundennummer können Sie, in der Regel, am Tag nachdem Sie die Kundennummer mitgeteilt bekommen, online bestellen.

Auf Seite 3 der Registrierung wählen Sie bitte Ihre Interessensgebiete aus. Die Angabe ist freiwillig, bestimmt jedoch die Inhalte, die Ihnen auf Ihrer persönlichen „Mein Bio-Rad“ Home-Seite gezeigt werden. Nachdem Sie „Registrierung speichern“ aktiviert haben, ist Ihre Registrierung abgeschlossen.

Sie werden nun automatisch aufgefordert, sich auf der Bio-Rad Web-Site anzumelden (Log-in).

II. Ablauf der Online-Bestellung

II.1. Registrierung

Um online bestellen zu können, benötigen Sie eine Registrierung auf der Bio-Rad Web-Site, einschließlich Angabe Ihrer Kundennummer. Bitte sehen Sie hierzu die Hinweise unter I.1. Ablauf Registrierung.

II.2. Anmeldung

Melden Sie sich auf der Bio-Rad Web-Site an. Sie gelangen nun automatisch zu Ihrer persönlichen „Mein Bio-Rad“ Home-Seite.

- Der direkte Link „zum Warenkorb“ befindet sich von nun an oben auf den Webseiten.

II.3. Artikel im Warenkorb ablegen

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten, Artikel im Warenkorb abzulegen.

- Auf Ihrer persönlichen „Mein Bio-Rad“ Home-Seite tragen Sie Katalognummer und Anzahl/St. im Feld Schnellbestellung (Quick Order) ein und klicken Sie auf „weiter“. Sie gelangen nun automatisch zum Warenkorb.

- Der direkte Link „zum Warenkorb“ befindet sich oben auf der Seite. Bitte sehen Sie hierzu die Hinweise unter II.4. Warenkorb.
- Falls Sie Produktinformation suchen oder einsehen möchten, tragen Sie den Suchbegriff (auf Englisch) in das Suchfeld rechts oben auf der Seite ein und klicken Sie auf „los“. Sie können Artikel direkt von der Suchergebnisseite aus durch einen Klick auf das gleichnamige Feld „im Warenkorb ablegen“. Sie gelangen nun automatisch zum Warenkorb.
- Sie können auch im Online-Katalog blättern, um Preise und Produktinformation einzusehen. Auf jeder Produktinformationsseite des Online-Katalogs befindet sich oben der Link „Bestellinformation“. Von der Seite mit den Bestellinformationen können Sie Artikel, durch Auswahl des Ankreuzfelds in der mit dem Warenkorbsymbol markierten Spalte und einem Klick auf „weiter“, in Ihrem Warenkorb ablegen. Sie gelangen nun automatisch zum Warenkorb.
- Falls Sie regelmäßig die gleichen Produkte bestellen, können Sie diese in einer Schnellzugriffsliste (Hot List) speichern, um sie direkt im Warenkorb ablegen zu können. Bitte sehen Sie hierzu die Hinweise unter IV.1. Schnellzugriffsliste (Hot List).

II.4. Warenkorb

Der virtuelle Warenkorb besteht aus einer tabellarischen Liste der Artikel, die Sie im Warenkorb abgelegt haben. Es werden Ihre kundenspezifischen Preise (Netto, ohne MwSt. und Gebühren), einschließlich Rabatte, falls ein Rabatt mit Bio-Rad vereinbart wurde, angezeigt.

- Sie können weitere Artikel direkt im Warenkorb ablegen. Geben Sie die Katalognummer(n) in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf „im Warenkorb ablegen“. Bitte trennen Sie einzelne Katalognummern durch ein Leerzeichen oder Komma.
- Sie können Artikel aus dem Warenkorb, durch Auswahl des Ankreuzfelds in der mit dem Abfallkorb markierten Spalte und einen Klick auf „neu berechnen“, entfernen.
- Sie können die Anzahl/St. jedes Artikels, durch Ihre Eingabe in das entsprechende Eingabefeld in der Spalte „Anzahl/St.“ und einen Klick auf „neu berechnen“, ändern.
- Sie können alle Artikel aus dem Warenkorb entfernen, indem Sie auf „Warenkorb leeren“ klicken.
- Sie können durch einen Klick auf „über Online-Katalog kaufen“ zurück zum Online-Katalog gehen. Die im Warenkorb abgelegten Artikel bleiben weiter im Warenkorb gespeichert.

II.5. Online-Bestellung

Bitte prüfen Sie die Angaben in Ihrem Warenkorb. Es werden Ihre kundenspezifischen Preise (Netto, ohne MwSt. und Gebühren), einschließlich Rabatte, falls ein Rabatt mit Bio-Rad vereinbart wurde, angezeigt. Wie Sie Änderungen im Warenkorb durchführen, ist unter II.4. Warenkorb beschrieben. Um den Bestellvorgang fortzuführen, klicken Sie bitte auf „nächster Schritt“ unten auf der Seite.

Auf der nächsten Seite tragen Sie bitte Ihre interne Bestell- oder Auftragsnummer ein und klicken Sie auf „nächster Schritt“.

Es folgt eine Aufstellung Ihrer Bestellangaben, Liefer- und Rechnungsanschriften.

- Bei den Bestellangaben können Sie im Eingabefeld „Zusätzliche Angaben oder Nummern“ Einträge zum Empfänger der Lieferung, z.B. Name des Empfängers, Raum-Nr., machen. Diese Angaben erscheinen auf der Rechnung und Packliste.
- Falls es mehrere Lieferanschriften zu Ihrer Kundennummer gibt, können Sie eine andere Lieferanschrift aus dem Roll-ab-Menü auswählen. Durch Klick auf „senden“ wird die Anschrift im Formular übernommen.
- Sollte die benötigte Lieferanschrift nicht im Roll-ab-Menü vorhanden sein, kontaktieren Sie bitte Ihre lokale Bio-Rad Auftragsabteilung Tel: +49-(0)89-31884-311 (Life Science, Deutschland), Tel: +43-(0)1-877 89 01 (Life Science, Österreich), Fax (gebührenfrei): 00800 2732967337, e-mail: orders.central.europe@bio-rad.com (Deutschland und Österreich).

Bitte prüfen Sie die Angaben auf ihre Richtigkeit und klicken Sie auf „nächster Schritt“.

Bevor Sie die Bestellung abschließen, werden Ihnen alle Angaben zu den bestellten Produkten, Bestellangaben und Zahlungsbedingungen nun erneut zur Prüfung gezeigt. Alle Preise sind netto, ohne MwSt. und Gebühren.

- Sollten sich auf der Seite „Bestellung abschließen“ Angaben befinden, die Sie korrigieren möchten, klicken Sie bitte auf „Bestellung ändern“. Dies führt Sie automatisch zurück in Ihren Warenkorb, zum Anfang des Bestellvorgangs.

Bitte prüfen Sie diese Angaben, bevor Sie durch ein Mal klicken auf „Bestellung jetzt abschicken“, die Bestellung abschließen. Durch Abschluss der Bestellung geben Sie ein verbindliches Vertragsangebot ab.

Nach Beendigung der Bestellung, können Sie sich eine druckerfreundliche Kopie Ihrer Bestellung, durch Klick auf den entsprechenden Link auf der „Vielen Dank“-Seite, ausdrucken. Alle Preise sind netto, ohne MwSt. und Gebühren.

- Für Online-Bestellungen werden derzeit keine Verpackungs- und Versandgebühren erhoben. Sobald Ware gesendet wird, erhalten Sie eine Benachrichtigung per e-mail. Die Rechnung folgt auf dem Postweg. Nur gesendete Ware wird in Rechnung gestellt.

II.6. Vertragsabschluss, Bestätigungs-e-mails und Rechnung

Sobald Ihre Bestellung in unserem System gebucht und eine Auftragsnummer vergeben wurde, erhalten Sie eine Bestellbestätigung per e-mail.

- Sollten wir, aus technischen Gründen, nicht sofort eine Auftragsnummer vergeben oder Ihr Vertragsangebot nicht annehmen können, erhalten Sie zunächst eine e-mail mit der Bestätigung des Eingangs Ihrer Bestelldaten.
- Zum Vertragsabschluss zwischen Ihnen und dem jeweiligen Leistungsanbieter des Bio-Rad Online-Webshops kommt es erst dann, wenn Sie uns einen Auftrag über die Bio-Rad Web-Site erteilen und wir diesen, vorbehaltlich Ihrer ausreichenden Bonität und unserer Lieferfähigkeit, mit der Bearbeitung durch uns annehmen.

Sie erhalten weitere e-mail(s) sobald eine Teillieferung, bzw. die gesamte Lieferung an Sie versendet wurde. Die Rechnung folgt auf dem Postweg. Nur gesendete Ware wird in Rechnung gestellt.

II.7. Auftragstatus und Bestellung verfolgen

Den aktuellen Auftragsstatus Ihrer Bestellung können Sie jederzeit einsehen, indem Sie den Reiter „Bestellhistorie“ auf Ihrer persönlichen „Mein Bio-Rad“ Home-Page auswählen.

- Zum Auftragsstatus gelangen Sie außerdem, indem Sie den Link „Auftragsstatus“ am oberen Rand der Webseite anklicken.
- Die Bestellhistorie wird als Übersicht angezeigt. Um zu den Details Ihrer Bestellung zu gelangen, klicken Sie bitte auf die entsprechende Bio-Rad Auftragsnummer.
- Für manche Aufträge können Sie, sobald die Ware versendet ist, über einen Link zum jeweiligen Lieferdienst, die Sendung verfolgen. Klicken Sie hierzu auf der „Bestelldetails“-Seite auf den entsprechenden Link in der Spalte „Lieferdatum“.
- Sollte kein direkter Link zum Lieferdienst vorhanden sein, kontaktieren Sie bitte Ihre lokale Bio-Rad Auftragsabteilung Tel: +49-(0)89-31884-311 (Life Science, Deutschland), Tel: +43-(0)1-877 89 01 (Life Science, Österreich), unter Angabe der Bio-Rad Kundennummer, Bio-Rad Auftragsnummer und Paketnummer, für zusätzliche Information.

II.8. Wichtige Hinweise

Angaben zum jeweiligen Leistungsanbieter finden Sie unter dem Link „Impressum“, der sich oben rechts auf den Webseiten befindet.

Die Präsentation von Produkten auf der Bio-Rad Web-Site ist kein verbindliches Vertragsangebot, sondern dient der Information über die von den jeweiligen Leistungsanbieter des Bio-Rad Online-Webshops vertriebenen Produkte.

Sämtlichen Verträgen liegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Leistungsanbieters des Bio-Rad Online-Webshops zu Grunde, die Sie durch Klick des Links „AGBs“ rechts oben auf den Webseiten öffnen, speichern oder ausdrucken können.

Die Vertragssprache ist Deutsch für die Bio-Rad Laboratories GmbH in Deutschland und die Bio-Rad Laboratories Ges.m.b.H. in Österreich.

III. Auftragsgenehmigungsablauf

III.1. Beschreibung

Falls Sie als Einkäufer für ein Institut oder Unternehmen tätig sind, können Sie einen Auftragsgenehmigungsablauf einrichten.

- Sie können eine Auftragsobergrenze festlegen, bis zu welcher Höhe der Benutzer ohne Genehmigung durch den Einkäufer bestellen darf.
- Als Teil dieses Ablaufs werden Ihnen potentielle Aufträge zur Genehmigung vorgelegt, die oberhalb der vom Einkäufer festgelegten Auftragsobergrenze liegen.
- Sie haben zudem die Möglichkeit Benutzerkonten für die Anwender Ihres Unternehmens/Instituts anzulegen.

III.2. Einrichtung

Ein Auftragsgenehmigungsablauf kann entweder während oder nach Beendigung der Registrierung eingerichtet werden.

- Während der Registrierung:
Auf Seite 2 der Registrierung wählen Sie bitte das Feld „ja“ neben der Frage „Ist Ihre primäre berufliche Verantwortung der Einkauf für ein Institut, Labor oder Lager?“. Sobald Sie auf „nächster Schritt“ klicken, wird Seite 3 der Registrierung geöffnet. Bitte wählen Sie unter „Einen Auftragsgenehmigungsablauf einrichten“ die Antwort „Ja“ und klicken Sie auf „Registrierung speichern“. Sie werden nun automatisch aufgefordert, sich auf der Bio-Rad Web-Site anzumelden (Log-in).
- Nach der Registrierung:
Melden Sie sich auf Ihrem Konto an (Log-In). Sie gelangen nun automatisch zu Ihrer persönlichen „Mein Bio-Rad“ Home-Seite. Klicken Sie auf den Link „Benutzerprofil“ und anschließend auf „ändern“. Wählen Sie bitte das Feld „ja“ neben der Frage „Ist Ihre primäre berufliche Verantwortung der Einkauf für ein Institut, Labor oder Lager?“ und klicken Sie auf „Änderung übernehmen“.

III.3. Verwaltung Benutzerkonten

Um Benutzerkonten für den Bestellgenehmigungsablauf einzurichten, melden Sie sich bitte auf Ihrem Konto an (Log-In). Sie gelangen nun automatisch zu Ihrer persönlichen „Mein Bio-Rad“ Home-Seite. Klicken Sie auf den grünen Reiter „Verwaltung“. Wählen Sie den Link „Neuen Benutzer anlegen“ und führen Sie eine Registrierung für den Benutzer durch.

- Auf Seite 1 der Registrierung können Sie eine Auftragsobergrenze festlegen, bis zu welcher Höhe der Benutzer bestellen darf.
- Sie können die Höhe der Auftragsobergrenze jederzeit anpassen. Wählen Sie hierzu im Bereich „Verwaltung“ den Link „Benutzer“. Sie sehen nun die Liste der zu dieser Kundennummer gehörigen Benutzer. Wählen Sie den entsprechenden Benutzer. Im Benutzerprofil klicken Sie auf „ändern“. Geben Sie die Auftragsobergrenze ein und wählen Sie „Änderung übernehmen“.
- Bestellungen, deren Wert unterhalb der vom Einkäufer festgelegten Auftragsobergrenze liegen, bedürfen keiner Genehmigung. Der Nutzer kann diese Bestellungen abschließen ohne dass der Einkäufer sie vorher genehmigen muss.

Sie können Benutzer deaktivieren (löschen).

- Im Bereich „Verwaltung“ wählen Sie bitte den Link „Benutzer“. Sie sehen nun die Liste der zu dieser Kundennummer gehörigen Benutzer. Um einen Benutzer zu deaktivieren, markieren Sie hierzu das zugehörige Ankreuzfeld unterhalb des Abfallkorbsymbols und klicken Sie auf „Änderung übernehmen“.
- **Wichtiger Hinweis:** Diese Deaktivierung ist ein Löschvorgang. Es wird hierdurch das Benutzerkonto und die zugehörige Bestellhistorie gelöscht.

III.4. Genehmigungsablauf

Für die einzelnen vom Einkäufer angelegten Benutzer läuft die Bestellung im Wesentlichen, wie unter II. (Ablauf Online-Bestellung) beschrieben, ab. Nach Abschluss der Bestellung gelangt der Benutzer auf die „Vielen Dank“-Seite. Diese enthält nun den Hinweis: „Dieser Auftrag muss von Ihrem Einkäufer genehmigt werden.“, falls der Auftragswert oberhalb der vom Einkäufer festgelegten Auftragsobergrenze liegt.

- Sobald ein Benutzer die Bestelldaten über die Bio-Rad Web-Site versendet hat, erhält der Einkäufer, der den Auftragsgenehmigungsprozess eingerichtet hat, eine e-mail mit den Bestelldaten und der Bitte um Prüfung und Genehmigung von Aufträgen, die oberhalb der festgelegten Auftragsobergrenze liegen.
- Bestellungen, die unterhalb der festgelegten Auftragsobergrenze liegen, durchlaufen nicht den Auftragsgenehmigungsprozess. Der Benutzer kann die Bestellung ohne Genehmigung des Einkäufers abschließen.
- Auf der persönlichen „Mein Bio-Rad“-Seite, die sich automatisch nach der Anmeldung (Log-in) öffnet, sieht der Einkäufer die zur Prüfung und Genehmigung ausstehenden Aufträge aufgelistet. Um Auftragsdetails einzusehen, bitte auf den jeweiligen Benutzernamen klicken.

Die Auftragsdetails enthalten alle Angaben zu den bestellten Produkten, die Bestellangaben und Zahlungsbedingungen. Alle Preise sind netto, ohne MwSt. und Gebühren. Bitte prüfen Sie diese Angaben.

Der Einkäufer hat die Möglichkeit den Auftrag durch Auswahl des entsprechenden Feldes anzunehmen oder abzulehnen.

- Bei Annahme, also dem Abschluss der Bestellung, wird ein verbindliches Vertragsangebot an den jeweiligen Leistungsanbieter des Bio-Rad Online-Webshops abgegeben.
- Bei Ablehnung kann der Einkäufer den Grund der Ablehnung in dem entsprechenden Textfeld eintragen. Der Benutzer erhält eine e-mail, mit der Information, dass die Bestellung abgelehnt wurde, einschließlich des Texts, den der Einkäufer zur Begründung eingegeben hat.
- Zum Vertragsabschluss zwischen Ihnen und dem jeweiligen Leistungsanbieter des Bio-Rad Online-Webshops kommt es erst dann, wenn Sie uns einen Auftrag über die Bio-Rad Web-Site erteilen und wir diesen, vorbehaltlich Ihrer ausreichenden Bonität und unserer Lieferfähigkeit, mit der Bearbeitung durch uns annehmen.

Den weiteren Ablauf der Online-Bestellung entnehmen Sie bitte Punkten II.6. bis II.8.

IV. Weitere Funktionen

IV.1. Schnellzugriffsliste (Hot List)

Um einen schnellen Zugriff auf Produkte zu haben, die Sie regelmäßig bestellen, können Sie eine oder mehrere Schnellzugriffslisten (Hot Lists) anlegen. Hierzu melden Sie sich bitte auf Ihrem Konto an (Log-in).

- Klicken Sie auf den Link „Schnellzugriff (Hot List)“ oben auf der Web-Seite. Tragen Sie auf der nächsten Seite den Namen für die Schnellzugriffsliste ein und klicken Sie auf „anlegen“. Auf der nächsten Seite geben Sie bitte die Katalognummer(n) in das Eingabefeld ein und wählen Sie „in Liste aufnehmen“. Die Katalognummern bitte mit einem Komma oder einem Leerzeichen trennen.
- Sie können Produkte in Ihre Schnellzugriffslisten auch über den Online-Katalog hinzufügen. Auf jeder Produktinformationsseite des Online-Katalogs befindet sich oben der Link „Bestellinformation“. Von der Seite mit den Bestellinformationen können Sie den gewünschten Artikel, durch Auswahl des Ankreuzfelds in der mit dem Listensymbol markierten Spalte und einem Klick auf „absenden“, in einer Schnellzugriffsliste ablegen.

Die in den Schnellzugriffslisten gespeicherten Produkte und deren Anzahl/St. können jederzeit geändert werden.

- Um Produkte zu entfernen öffnen Sie bitte die entsprechende Schnellzugriffsliste. Markieren Sie die jeweiligen Ankreuzfelder in der mit dem Abfallkorbsymbol markierten Spalte und klicken Sie auf „absenden“. Die Produkte werden aus der Liste entfernt.
- Sie können die Anzahl/St. jedes Artikels durch Ihre Eingabe in das entsprechende Eingabefeld in der Spalte „Anzahl/St.“ und einen Klick auf „Mengenänderung übernehmen“, ändern.
- Um Produkte hinzuzufügen öffnen Sie bitte die entsprechende Schnellzugriffsliste. Auf der nächsten Seite geben Sie bitte die Katalognummer(n) in das Eingabefeld ein und wählen Sie „in Liste aufnehmen“. Die Katalognummern bitte mit einem Komma oder einem Leerzeichen trennen.

Wann immer Sie etwas bestellen möchten, markieren Sie bitte das entsprechende Ankreuzfeld in der mit dem Warenkorbssymbol markierten Spalte und klicken Sie auf „absenden“. Der Artikel wird im Warenkorb abgelegt. Als nächstes öffnet sich die Warenkorb-Seite. Den weiteren Ablauf entnehmen den Hinweisen unter II. Ablauf Online-Bestellung.

IV.2. Mehrere Kundennummern

Sie können weitere Kundennummern entweder während oder nach Beendigung der Registrierung hinzufügen.

- Während der Registrierung:
Klicken Sie hierzu auf den Link „Mehrere Bio-Rad Kundennummern?“ auf Seite 2 der

Online-Registrierung. Auf der nächsten Seite tragen Sie bitte die zusätzlichen Kundennummern und die jeweils dazugehörige Postleitzahl der Rechnungsanschrift ein und klicken Sie auf „absenden“.

- Nach der Registrierung:
Melden Sie sich auf Ihrem Konto an (Log-In). Sie gelangen nun automatisch zu Ihrer persönlichen „Mein Bio-Rad“ Home-Seite. Klicken Sie auf den Link „Benutzerprofil“ und anschließend auf „ändern“. Bitte tragen Sie die zusätzlichen Kundennummer(n) und die jeweils dazugehörige(n) Postleitzahl(en) der Rechnungsanschrift ein und klicken Sie auf „Änderung übernehmen“.
- Falls es mehrere Lieferanschriften zu Ihrer Kundennummer gibt, werden Sie gebeten, die Standardlieferanschrift aus dem Roll-ab-Menü auszuwählen. Diese Anschrift wird als Ihre Standard-Lieferanschrift für Bestellungen hinterlegt. Klicken Sie auf „speichern und fortfahren“ um die Anschrift zu übernehmen. Sie können eine andere Lieferanschrift später während des Bestellvorgangs auswählen.

Sie können bei jeder Sitzung auf mehrere Kundennummern zugreifen. Falls sich in Ihrem Warenkorb bereits Produkte befinden, müssen sie jedoch erst die Bestellung beenden, bevor Sie unter einer anderen Kundennummer bestellen.

- Um eine andere Kundennummer zu wählen, klicken Sie bitte auf den Link „Kundennummer wechseln“ oben links auf der Seite.
- Sie werden nun gefragt welche Kundennummer sie benutzen möchten und welche Nummer als Voreinstellung festgelegt werden soll. Bitte markieren Sie die entsprechenden Felder und klicken Sie auf „Änderung übernehmen“.